



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Готэк Лебедянь»

Кучков В.Н.

« 3 » марта 2025 г.

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «Готэк Лебедянь»

Введена в действие впервые
впервые / издание №
« 3 » марта 2025 г.
Приказ № 143
« 3 » марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
2	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4	МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА	6
5	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
6	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
7	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ	8
9	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
10	БЛОКИРОВАНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	10
11	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	12
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
13	ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Таблица 1. Термины и определения

Термины	Определения
Группа предприятий «Готэк»	Совокупность следующих предприятий: – АО «Управляющая компания ГП «Готэк», ИНН 4633009632, адрес: 121552 город Москва, улица Ярцевская, дом 19, этаж 5 помещение СХVI, комната 20. – АО «Готэк», ИНН 4633000037, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1. – АО «Готэк – Центр», ИНН 7116146114, адрес: 301661, Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Комсомольское шоссе, д. 64А. – АО «Готэк Северо – Запад», ИНН 4703099079, адрес: 193149, Ленинградская область, м. р-н Всеволожский, г.п. Свердловское, п/р Центральное отделение, д.114, к.1. – АО «Готэк – Принт», ИНН 4633010405, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1. – АО «Готэк – Полипак», ИНН 4633000171, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 12/9. – ООО «Готэк – ЦПУ», ИНН 4633016372, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1. – ООО «Готэк – Полипак Арамилъ», ИНН 6685148334, адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамилъ, ул. Клубная, д. 25. – ООО «Готэк - Полипак Переславль», ИНН 7608021328, адрес: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Менделеева, д. 2-г корп. 55. – ООО «Готэк Лебедянь», ИНН 4811025162, адрес: 399612, Липецкая обл., Лебедянский р-н, Лебедянь г, ул. Л.Толстого, строение 80, помещение 52.
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Термины	Определения
<i>Обработка персональных данных</i>	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
<i>Оператор</i>	Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
<i>Персональные данные</i>	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
<i>Предоставление персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
<i>Субъект персональных данных</i>	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.
<i>Распространение персональных данных</i>	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
<i>Трансграничная передача персональных данных</i>	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
<i>Уничтожение персональных данных</i>	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
<i>Cookie</i>	Небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
<i>IP-адрес</i>	Уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.2.В настоящем документе использованы обозначения и сокращения, представленные ниже в таблице 2.

Таблица 2. Сокращения

Сокращения	Слово / Словосочетания
ИСПД	Информационная система персональных данных
Закон о персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Сокращения	Слово / Словосочетания
Политика	Политика обработки персональных данных ООО «Готэк Лебедянь»
РФ	Российская Федерация

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящая политика определяет позицию ООО «Готэк Лебедянь» в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.2 Настоящая политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

2.3 Настоящая Политика определяет цели (Приложение №1), содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4 Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, является ООО «Готэк Лебедянь», ИНН 4811025162, ОГРН 1164827053346, адрес: 399612, Липецкая обл., Лебедянский р-н, Лебедянь г, ул. Л.Толстого, строение 80, помещение 52.

2.5 Персональные данные обрабатываются в интересах Оператора.

2.6 Настоящая Политика регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных, как работников Оператора, так и иных субъектов персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу необходимую информацию в течение срока, указанного в Законе о персональных данных;

4) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных

данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА

4.1. При обработке персональных данных Оператор применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Оператора;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политики, внутренним нормативным документам (регламентам, положениям, методикам и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими мерами:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПД.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.

5.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, и биометрических персональных данных, а также распространение персональных данных - допускается, если субъект персональных данных дал согласие Оператору в письменной форме на такую обработку.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор персональных данных осуществляет обработку персональных данных работников Оператора и иных категорий субъектов, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются все необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования";
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- "Положение о воинском учете", утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719;
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

7.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ

8.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей

Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.2. Оператор может обрабатывать персональные данные категорий субъектов персональных данных, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.

8.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

9.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

9.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

9.9. Персональные данные на бумажных и электронных носителях хранятся Оператором в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

9.10. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9.11. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9.12. Посетители используют Сайт в соответствии с Пользовательским соглашением (Приложение №2).

Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля корректности проводимых операций.

Сайт использует файлы cookie. Основанием для обработки данных является согласие, предоставленное при нажатии кнопки «принять» в окне-уведомлении. Пользователь вправе отказаться от использования указанных файлов и технологий. Условия использования файлов cookie указаны в Приложении №3.

При использовании Сайта для целей обратной связи пользователь Сайта заполняет соответствующие специальные формы обратной связи и предоставляет согласие на обработку его персональных данных. Использование Сайта для цели обратной связи технически невозможно без предоставления согласия на обработку персональных данных.

10. БЛОКИРОВАНИЕ, АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10.1. Блокирование персональных данных:

10.1.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

10.1.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. Актуализация и исправление персональных данных:

10.2.1. Субъект персональных данных вправе предоставить сведения, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

10.2.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом или иных необходимых документов, в срок не более 7 рабочих дней вносит в них необходимые изменения.

10.3. Уничтожение персональных данных:

10.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, указанный в Законе о персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

10.3.2. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, указанный в Законе о персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

10.3.3. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

10.4. Неправомерный доступ к персональным данным:

10.4.1. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

10.5. Уничтожение персональных данных

10.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней от даты получения оператором требования (срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором субъекту мотивированного уведомления).

10.5.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных, Оператор осуществляет блокирование персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.5.3. Условия, порядок и способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10.6. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.6.1. Запрос субъекта на доступ к персональным данным должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.6.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор

предоставляет сведения, указанные в Законе о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

10.6.3. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.6.4. Информация о наличии персональных данных, относящихся к субъекту, а также предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными, предоставляются Оператором субъекту в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней, о чем оператор сообщает субъекту персональных данных в форме мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

10.6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.6.6. Ознакомление субъекта с его персональными данными осуществляется на безвозмездной основе.

10.6.7. Отказ в предоставлении информации должен быть дан в письменной форме в виде мотивированного ответа, содержащий ссылку на положение Закона о персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения. Указанный срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем оператор сообщает субъекту персональных данных в форме мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

10.6.8. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором мотивированного уведомления с указанием причин продления срока.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2 Персональные данные считаются конфиденциальной информацией. Они защищены от потери, изменения, копирования, несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

11.3 Безопасность персональных данных Оператором обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем в случае реализации угроз.

11.4 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- изданием документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, изданием иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- назначением ответственных лиц за организацию обработки персональных данных и их защиту;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- оценкой вреда в соответствии с требованиями, установленными Роскомнадзором, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомлением работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- осуществлением контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирования на инциденты;
- обеспечением физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничением и разграничением доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- применением средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- резервным копированием информации для возможности восстановления.

При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика утверждается приказом Директора ООО «Готэк Лебедянь».

12.2. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения Оператора, как существующие на момент утверждения Политики, так и на созданные после.

12.3. Настоящая Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора.

Все предложения, претензии, отзывы или вопросы по настоящей Политике следует сообщать через почтовое отправление на адрес: 399612, Липецкая обл., Лебедянский р-н, Л
е

В случае возникновения вопросов и претензий со стороны субъектов персональных данных он вправе обратиться в адрес Оператора любым доступным способом.

Все возникающее споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1 Приложения

Приложение №1 – Перечень целей персональных данных

Приложение №2 – Пользовательское соглашение

Приложение №3 – Условия использования файлов cookie

Приложение № 4 - Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 5 - Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Приложение № 6 - Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Приложение № 1 к Политике обработки персональных данных ООО "Торж "Лебедянь"

№ п/п	Цель обработки	Наименование субъектов ПД	Состав персональных данных	Категория ПД	Способы обработки ПД	Срок обработки ПД	Сроки хранения	Порядок уничтожения ПД
1	подбор персонала на вакантные должности	кандидаты (соискатели)	фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность, адрес регистрации, номер контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail), сведения об образовании (наименование организации, дата окончания, направление подготовки или специальности, квалификация), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству), предпринимательскую и иную деятельность) фотоизображение (при наличии в резюме).	общие специальные	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу), до отзыва согласия субъектом персональных данных; до истечения срока хранения.	в течение 30 дней после достижения цели обработки (закрытия вакансии); через 30 дней при невыходе кандидата на работу после получения направления на прохождение предварительного медицинского осмотра; через 30 дней, если с кандидатом не удалось связаться в течение 5 рабочих дней; через 30 дней, если кандидату было отказано в конкурсном отборе; в течение 30 дней с даты поступления отзыва кандидата согласия на обработку его персональных данных.	бумажные носители - путем изъятия; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
2	ведение кадрового делопроизводства	работники, уволенные работники, родственники и члены семей работников, их законные представители	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, пол, сведения о гражданстве, адрес места жительства (места пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках работников, степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии) близких родственников, дата рождения близких родственников работников, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (только при смене фамилии при регистрации/расторжении брака), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, наименование и реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация), сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность; сведения о службе, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительные соглашения к контракту (трудовому договору); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о patente на работу/разрешении на работу; сведения о владении иностранными языками; сведения о прохождении государственной гражданской службы, муниципальной службы; табельный номер; должность, структурное подразделение; сведения о временной нетрудоспособности, реквизиты ЭЦП, страховой стаж, свидетельство о смерти работника.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки.	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем изъятия; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
3	оформление зарплатных карт работникам	работники	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника; фотоизображение.	специальные	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	по достижении цели обработки; до отзыва согласия субъектом персональных данных.	3 года с момента достижения цели обработки персональных данных.	бумажные носители - путем изъятия.

4	выплата заработной платы и иных выплат (материальная, спонсорская, социальная помощь)	работники, уволенные работниками, родственники и члены семей работников, их законные представители	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имени и (или) отчества (при наличии)), число, месяц, год рождения, место рождения, пол; сведения о гражданстве; адрес места жительства (места пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; дата, месяц, год рождения близких родственников; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, членов семьи дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, номер расчетного счета, номер банковской карты; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работников; сведения о доходах с предыдущих мест работы сотрудников; сведения об удержаниях по исполнительным документам; сведения о месте учебы ребенка (наименование учебного учреждения, направление подготовки, специальность, курс, стоимость обучения); сведения о начисленных суммах НДФЛ и страховых взносов; сведения, подтверждающие статус иностранных работников; сведения о транспортном средстве, данные паспорта транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, данные водительского удостоверения; сведения участника боевых действий; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида; свидетельство о смерти работника, документ, подтверждающий расторжение с умершим работником, реквизиты расчетного счета родственника, оформившегося за выплатой в случае смерти работника.		общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем изъятия; ченки, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
			сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности работника, сведения из документов, выданных работнику медицинскими учреждениями.	специальные					
			Путевки; фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, должность, место работы, идентификационный номер налогоплательщика, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего ребенка, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, номер личного контактного телефона.	общие	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	5 лет с момента предоставления мер социальной поддержки	бумажные носители - путем изъятия; ченки, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
5	предоставление мер социальной поддержки	работники, несовершеннополн не дети работников	Подарки детям; фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место работы, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения, место рождения ребенка, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, номер личного контактного телефона.	общие	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки		
			Компенсации за отдал: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о составе семьи и детях (в случае получения компенсации за отдал с детьми), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, номер личного контактного телефона, должность, место работы, номер расчетного счета, номер банковской карты, сведения из документов об отдал, сведения о сумме выплат, начисленных в пользу работника.	общие	общие				
6	включение в кадровый резерв	работники, кандидаты (консультанты)	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специализации), сведения об ученой степени, ученом звании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), должность, место работы.	общие	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (до включения или исключения субъекта в резерв кадров)	1 год с момента формирования списка.	бумажные носители - путем изъятия; ченки, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
7	организации профессионального развития и карьерного роста (получение знаний, развитие навыков, получение знаний для осуществления трудовой деятельности)	работники	Фамилия, имя, отчество, номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специализации), сведения об ученой степени, ученом звании, повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность).	общие	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (до момента окончания получения знаний)	3 года с момента получения знаний работником	бумажные носители - путем изъятия; ченки, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
8	Проведение процедуры исполнения	работники, относящиеся к категории ИТР или замещение должности, относящихся к категории ИТР	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы	общие	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (до момента окончания процедуры исполнения)	3 года с момента окончания процедуры исполнения.	бумажные носители - путем изъятия; ченки, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

9	прохождение практики	студенты, работники, получающие образование	фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail), название учебного учреждения, направление подготовки или специальность, курс.	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	до достижения цели обработки (до окончания прохождения практики)	5 лет с момента окончания практики.	бумажные носители - путем изменения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
10	Подарки документов для награждения и поощрения	работники	фамилия, имя, отчество, под, число, месяц, год рождения, место рождения, сведения о гражданстве, должность, место работы, номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail) и другие способы связи; сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация); сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, присудительный разряд (при наличии); сведения о трудовой деятельности (высшая работа по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), стаж работы общий в отрасли в должности, военной службе, сведения о заслугах и достижениях в труде, какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами и поощрениями награжден(а) и даты награждений, сведения о наградах, почетных званиях, сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах.	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	5 лет с момента достижения цели обработки.	бумажные носители - путем изменения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
11	публикации в социальных сетях информации о физических лицах		фамилия, имя, отчество, должность, место работы, структурное подразделение, стаж работы, данные о трудовой занятости.	общие		по достижении цели обработки	постоянно	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
	публикации на официальном сайте информации о физических лицах	работники, посетители, члены семей работников, бывшие работники	фотоизображение, видеоизображение	специальные		по достижении цели обработки	постоянно	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
	публикации на корпоративном портале информации о физических лицах		фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место работы, стаж работы, данные о трудовой занятости, фотоизображение, видеоизображение	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	1 месяцев с момента публикации	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
12	соблюдение законодательства в области охраны труда	работники, практиканты, представители контрагентов, посетители	фамилия, имя, отчество, должность, место работы, структурное подразделение, место работы, стаж работы, данные о трудовой занятости, сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, о травмах, сведения из документов, выданных медицинскими учреждениями; сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника.	общие	смешанная с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки: для работников - на период трудовых отношений, для практикантов - на период прохождения практики; для представителей контрагентов и посетителей - на период посещения объектов Оператора.	после прекращения обработки осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители - путем изменения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
13	заключение договора о добровольном медицинском страховании	работники	фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, адрес по месту жительства, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, телефон.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до заключения договора страхования	5 лет с момента подачи списка в страховую компанию	бумажные носители - путем изменения; цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
14	оказание первой неотложной помощи	работники, посетители	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, структурное подразделение, место работы.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем изменения
15	проведение сезонных профилактических прививок	работники	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, структурное подразделение, место работы.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем изменения
16	проведение преарейсковых и послепреарейсковых медицинских осмотров	работники, в должностные обязанности которых входит управление транспортными средствами	фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место работы.	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем изменения
17	проведение инструктажа при трудоустройстве	работники	фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, должность, структурное подразделение, место работы.	специальные	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	до достижения цели обработки	в течение 5 лет от даты окончания ведения Журнала	бумажные носители - путем изменения

18	заключение и исполнение договора гражданско-правового характера с физическими лицами	физические лица	фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, пол, сведения об образовании (дополнительном образовании), сведения из медицинских заключений.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период действия договора)	50/75 лет после окончания срока действия договора	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
19	исполнение договоров по предоставлению персонала	представители контрагентов	фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, пол, сведения об образовании (дополнительном образовании), сведения из медицинских заключений.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
20	заключение и исполнение договоров с юридическими лицами	представители контрагентов	фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения, указанные в доверенности (при наличии).	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки	5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
21	заключение и исполнение договоров с юридическими лицами в области транспортно-экспедиторской деятельности	представители контрагентов	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, пол; адрес места жительства (места пребывания); дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; дата, месяц, год рождения близких родственников; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (только при смене ФИО) и при регистрации/расторжении брака); номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительные соглашения к контракту (трудовому договору); сведения о patente на работу/ разрешении на работу; сведения о поимке добровольного медицинского страхования (для иностранных работников); сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация), сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, номер расчетного счета (номера расчетных счетов); сведения о транспортном средстве, сведения о гражданстве.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период действия договора)	5 лет после истечения срока действия договора, после прекращения обязательств по договору	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
22	ведение бухгалтерского и налогового учета	работники, контрагенты, представители контрагентов	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения), число, месяц, год рождения, место рождения, пол; адрес места жительства (места пребывания), дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); адрес фактического проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; дата, месяц, год рождения близких родственников; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (только при смене ФИО) и при регистрации/расторжении брака); номер личного контактного телефона и другие способы связи; сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительные соглашения к контракту (трудовому договору); сведения о patente на работу/ разрешении на работу; сведения о поимке добровольного медицинского страхования (для иностранных работников); сведения об образовании (наименование организации, реквизиты документа об образовании, дата окончания, направление подготовки или специальность, квалификация), сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации, номер расчетного счета (номера расчетных счетов); сведения о транспортном средстве, сведения о гражданстве.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки; до отзыва согласия субъектом персональных данных; по завершении сроков хранения.	После увольнения осуществляется хранение в соответствии с законодательством об архивном деле.	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
23	сдача отчетов в государственные органы	работники, близкие родственники работников	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности работника фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества (при наличии), число, месяц, год рождения, место рождения, пол, сведения о гражданстве, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность членов семьи, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе; сведения, содержащиеся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт); сведения об участии в боевых действиях, сведения о месте учебы ребенка, реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-инвалида работника; сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу работника, сведения об удержаниях по исполнительным документам, сведения о трудовой деятельности членов семьи, сведения о начислении сумм НДФЛ и страховых взносов; сведения, подтверждающие статус иностранных работников, сведения о доходах с предыдущих мест работы сотрудника.	общие	смешанная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (по факту сдачи отчетности)	10 лет после сдачи отчетности	бумажные носители -путем извлечения, цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.
24	взаимодействие на сайте через формы обратной связи, обработка сообщений от пользователей сайта go4city	пользователи Сайта	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка, сведения, подтверждающие факт установления инвалидности работника имя, должность, компания, телефон, адрес электронной почты (e-mail), ID-адрес, информация из соцке, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к сайту), время доступа, посещенные адреса страниц, реферер (адрес предыдущей страницы)	общие	до достижения цели обработки персональных данных (предоставление ответа на сообщение), но не более 3 (трех) месяцев или до отзыва согласия субъектом персональных данных.	3 месяца после получения персональных данных или до даты отзыва согласия субъектом персональных данных	цифровые носители - уничтожение (форматирования) носителя.	

25	оформление доверенностей	работники, физические лица	фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, место работы, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период действия доверенности)	5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва	бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
26	принятие обеспечительных мер при предоставлении отсрочки платежа контрагентам	представители контрагентов	фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, место работы, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, номер личного контактного телефона, адрес электронной почты (e-mail), сведения о задолговом иуществе.	общие	неавтоматизированная, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет			бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
27	ведение корпоративного управления	члены органов управления	фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, место работы, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер личного контактного телефона.	общие	смешанные с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет			бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
28	пропускной режим	работники, посетители территории Оператора	фамилия, имя, отчество, должность, место работы, срок трудовых отношений (период работы)	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период трудовых отношений)		бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
29	итоговление печатной продукции (визитки, рекламные буклеты, баннеры и д.р.)	работники	фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, место работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, наименование предприятия	общие			устройство хранения данных	
30	оформление ЭЦП	работники	фамилия, имя, отчество, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего его, номер застрахованного лица из страхового свидетельства	общие	смешанная без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет	по достижении цели обработки (на период трудовых отношений)	реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей	цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
31	размещение на доске почта	работники	фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, наименование предприятия	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет			бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.
32	размещение на информационных стендах	работники	фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, наименование предприятия	общие	неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет			бумажные носители - путем изъятия, цифровые носители - уничтожение (форматирование) носителя.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) является публичной офертой и определяет условия использования пользователями материалов и сервисов, размещенных на сайте <https://gotek.ru> и специальном сайте-визитке <http://4th-dimension.info> в сети Интернет, далее каждый из которых отдельно и/или совместно именуемые как «Сайт».

Настоящее пользовательское соглашение представляет собой предложение АО «Управляющая компания ГП «Готэк» (ИНН 4633009632, адрес: 121552 город Москва, улица Ярцевская, дом 19, этаж 5 помещение СХVI, комната 20) (далее – «владелец Сайта, Оператор Сайта») к заключению с пользователем Сайта договора в соответствии со ст. 428 ГК РФ на условиях, изложенных в Соглашении.

Внимательно ознакомьтесь с условиями настоящего Соглашения до начала использования Сайта. Если вы не согласны с условиями настоящего Соглашения, вам следует незамедлительно прекратить любое использование Сайта.

Совершение пользователем на Сайте действий, направленных на использование Сайта, а именно: посещение Сайта, принятие условий Соглашения путем проставления знака в соответствующих окнах специальных форм обратной связи, а равно ввод данных на Сайте, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Соглашения, и являются действиями пользователя по акцепту Соглашения (согласию Пользователя на заключение договора между Пользователем и Владелецем Сайта) на условиях, изложенных в Соглашении.

1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

Сайт – автоматизированная информационная система, доступная в сети Интернет.

Пользователь – физическое лицо, которое заключило настоящее Соглашение с Владелецем Сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Соглашения.

Под **группой предприятий «Готэк»** следует понимать:

АО «Управляющая компания ГП «Готэк», ИНН 4633009632, адрес: 121552 город Москва, улица Ярцевская, дом 19, этаж 5 помещение СХVI, комната 20.

АО «Готэк», ИНН 4633000037, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1.

АО «Готэк – Центр», ИНН 7116146114, адрес: 301661, Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Комсомольское шоссе, д. 64А.

АО «Готэк Северо – Запад», ИНН 4703099079, адрес: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Новосаратовка, дом 6, лит. А, оф. 1.

АО «Готэк – Принт», ИНН 4633010405, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1.

АО «Готэк – Полипак», ИНН 4633000171, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 12/9.

ООО «Готэк – ЦПУ», ИНН 4633016372, адрес: 307170, Курская область, г. Железнодорожск, микрорайон Промплощадка-3, здание 15/1.

ООО «Готэк – Полипак Арамилъ», ИНН 6685148334, адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамилъ, ул. Клубная, д. 25.

ООО «Готэк - Полипак Переславль», ИНН 7608021328, адрес: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пл. Менделеева, д. 2-г корп. 55.

ООО «Готэк Лебедянь», ИНН 4811025162, адрес: 399612, Липецкая обл., Лебедянский р-н, Лебедянь г, ул. Л.Толстого, строение 80, помещение 52.

2. Сайт предоставляется «как есть» без какой-либо гарантии.

3. Владелец Сайта не несет ответственности за какое-либо нарушение или приостановку доступности Сайта.

4. Использование Вами Сайта любым способом и в любой форме в пределах его объявленных функциональных возможностей, включая:

- просмотр содержания сайта;
- обращение в службу поддержки Сайта по реквизитам, размещенным на Сайте;
- обращение через форму обратной связи;

создает договор на условиях настоящего Соглашения и указанных в нем обязательных для Сторон документов в соответствии с положениями ст. 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Обязательным условием для использования пользователем Сайта (в том числе в форме просмотра содержания Сайта) является полное согласие пользователя с настоящим Пользовательским соглашением, размещенным на Сайте.

6. Пользуясь Сайтом, Пользователь вправе при заполнении специальных форм обратной связи указывать свои персональные данные, проставлять знаки в соответствующих окнах специальных форм обратной связи об ознакомлении с регламентирующими обработку персональной информации документами и о своем согласии на обработку персональных данных. Пользователю предоставляется возможность перехода по гиперссылке на указанные документы и на форму согласия.

Нажатие пользователем кнопки «Отправить» является акцептом настоящего Пользовательского соглашения. Пользователь Сайта в полной мере осознает их значение, своими действиями подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями данных документов.

7. Использование Пользователем форм обратной связи используется исключительно для возможности взаимодействовать с Сайтом, направления сообщений.

8. Пользователь вправе предоставить свое согласие на обработку и на распространение своих персональных данных на Сайте.

9. Пользователь обязуется использовать Сайт исключительно в целях получения информации о товарах, работах и услугах, предоставляемых группой предприятий «Готэк», установления обратной связи с Владелцем Сайта.

10. Пользователь обязуется не осуществлять публикацию комментариев, призывающих к нарушению законодательства. Пользователь обязуется не предпринимать действий, которые могут помешать нормальному функционированию работы Сайта.

11. Пользователь обязуется не распространять с использованием Сайта любую конфиденциальную и охраняемую законодательством Российской Федерации информацию об иных физических либо юридических лицах.

12. Пользователь не вправе:

- менять, передавать или продавать какую-либо информацию, данные, программные приложения или сервисы, полученные с Сайта,
- предоставлять какие-либо права на их использование,
- использовать сервисы, предоставляемые на Сайте, в неприемлемой, оскорбительной или незаконной форме, например, путем рассылки несанкционированной рекламы, цепочек сообщений или же в прочих аналогичных распространительных целях, что включает рассылку спама третьим лицам и использование ложных персональных идентификационных данных или электронных адресов, а также иное предоставление ложной информации, касающейся Вашей личности или источников сообщений,
- использовать Сайт в целях клеветы на группу предприятий «Готэк» и ее партнеров.

13. Владелец Сайта имеет право на изменение условий настоящего Соглашения в одностороннем порядке в любое время.

Владелец Сайта сохраняет за собой право ограничивать доступ к Сайту или же вносить технические и прочие изменения в режим работы Сайта, сохраняет за собой право, но не обязанность осуществлять мониторинг всех материалов, содержащихся на Сайте, а также комментировать, переносить или удалять любые материалы, признанные оскорбительными или незаконными или иным образом нарушающими Условия.

14. Владелец Сайта не несет ответственность за ущерб, который может получить Пользователь при прохождении по ссылкам других Интернет-ресурсов, размещенных на Сайте.

15. Владелец Сайта не несет ответственность за ущерб, причиненный Пользователю, в результате самостоятельно предпринятых им действий, руководствуясь информацией, размещенной на Сайте.

16. Любое использование, присвоение, копирование, распространение информации, размещенной на Сайте, не допускается и влечет применение мер ответственности.

17. Все споры, связанные с настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Владельца Сайта в соответствии с действующим процессуальным правом Российской Федерации.

18. Пользователь соглашается получать от Владельца Сайта на электронный адрес и/или абонентский номер телефона, указанный при работе с Сайтом, информационные электронные сообщения.

19. Сайт защищен законодательством в сфере защиты прав на интеллектуальную собственность. Владелец Сайта владеет правами на наименования и символы, используемые на Сайте, вне зависимости от того, защищены ли они торговым знаком, промышленным правом, авторским правом или иным способом. Пользователю не предоставляется какой-либо лицензии (как прямо, так и косвенно) или права на использование каких-либо торговых знаков, дизайнов или элементов, защищенных авторским правом или иным образом.

20. Действующая редакция настоящего Соглашения размещается на Сайте и доступна в сети Интернет.

21. Соглашение вступает в силу с момента принятия Пользователем его условий. Использование Сайта является акцептом настоящего Пользовательского соглашения. Пользователь Сайта в полной мере осознает их значение, своими действиями подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями данных документов.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ COOKIE

Сайт <https://gotek.ru> и специальный сайт-визитка <http://4th-dimension.info> в сети Интернет (далее именуемые как «Сайт») используют файлы cookie и иные технологии отслеживания.

Cookie — это небольшой текстовый фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на Вашем компьютере или мобильном устройстве, и который передается с Сайта в Ваш браузер.

Cookie содержит информацию о Ваших действиях на Сайте, например, об авторизации на сайте, и позволяют Вам не повторять эти действия постоянно. Cookie может содержать сведения о Вашем оборудовании, дату и время сессии.

Различают следующие виды файлов cookie:

Обязательные (постоянные) - такие cookies нужны, чтобы вы могли пользоваться сайтом. Без них весь сайт или часть его функционала окажутся неработоспособными. Эти куки остаются на вашем устройстве даже после закрытия браузера.

Функциональные - эти cookies позволяют настраивать сайт под пользователя, например, запоминать выбранный режим использования версии для слабовидящих

Аналитические - такие cookies позволяют собирать информацию о том, как вы пользуетесь сайтом: какие страницы просматриваете чаще остальных, в каких местах каких сервисов у вас возникают сложности и т.п. Данная информация никак не связана с конкретным пользователем и собирается в анонимном режиме. Эти данные позволяют нам улучшать сайт, чтобы он больше соответствовал вашим потребностям и ожиданиям.

Третьих лиц - эти cookies устанавливаются сторонними службами, которые не принадлежат владельцу сайта.

Сессионные - эти cookies содержат информацию, которая хранится во временной ячейке памяти и затем впоследствии удаляется после завершения сеанса или закрытия веб-браузера. Эти cookies хранят информацию, введенную пользователем, и отслеживают действия пользователя на веб-сайте.

Сайт использует технологии отслеживания Google.Analytics, Яндекс.Метрика в целях исследования и анализа поведения пользователей Сайта для улучшения и оптимизации работы Сайта, их содержания, навигации и т.п. Изменения в обрабатываемые персональные данные пользователей Сайта не вносятся.

Основание для обработки данных является согласие, предоставляемое путем нажатия кнопки «Принять» в окне-уведомлении об обработке cookie и технологий отслеживания при первом посещении Сайта, пользователь дает свое согласие на их обработку.

Пользователь может отказаться от обработки файлов cookie и технологий отслеживания.

Данные, собираемые с помощью cookie не относятся к специальным или биометрическим категориям персональных данных и обрабатываются автоматизированным способом.

Данные будут обрабатываться с целью предоставления пользователю доступа к Сайту, а также для его дальнейшей оптимизации и развития; для распознавания, предотвращения и расследования атак на Сайт, для анализа использования Сайта; генерировать статистику посещения Сайта; анализировать и прогнозировать покупательский спрос; чтобы пользователь мог делать запросы через Сайт.

Cookie используются Оператором в целях улучшения и обеспечения работоспособности Сайта, а также в целях совершенствования продуктов Оператора и партнеров Оператора, определения предпочтений пользователей для предоставления целевой информации по продуктам Оператора и партнеров Оператора.

Сайт <https://gotek.ru> использует файлы cookie для авторизации, определения локации, для улучшения Вашего опыта и анализа трафика следующих типов: обязательные (постоянные), функциональные, аналитические согласно таблице:

Тип cookie	Название cookie	Продолжительность использования	Описание
Постоянные	locale	1 год	Выбранный пользователем регион (ru/en)
Функциональные	gotek_session	До следующего запроса	Данные сессии для каждого посетителя хранятся на вашем веб-сервере. Эти куки позволяют приложению "запомнить" сессии для данного пользователя и получить свои данные сессии при последующих запросах.
Функциональные	XSRF-Token	До следующего запроса	Это уникальное и непредсказуемое значение, которое сервер генерирует для защиты уязвимых перед CSRF ресурсов. После выполнения запроса приложение на стороне сервера сравнивает два маркера, найденные в сеансе пользователя и в самом запросе.
Аналитические	_ga	2 года	Cookie, позволяющий различать пользователей
Аналитические	_ga_<id-потока данных>	2 года	Позволяет сохранять состояние сеанса, включая идентификатор и номер сеанса

Сайт <http://4th-dimension.info> использует файлы cookie для авторизации, определения локации, для улучшения Вашего опыта и анализа трафика следующих типов: обязательные (постоянные), аналитические, третьих лиц, сессионные согласно таблице:

Тип cookie	Название cookie	Продолжительность использования	Описание
Постоянные	BX_USER_ID	2 года	Эти куки устанавливает система управления сайтом, они необходимы для корректной работы остальных сервисов на сайте.
Постоянные	BITRIX_SM_GUEST_ID	1 год	Хранит информацию об уникальном идентификаторе авторизованного пользователя сайта.
Постоянные	BITRIX_CONVERSION_CONTEXT_s1	1 год	Хранит пользовательские настройки
Постоянные	BITRIX_SM_LAST_VISIT	1 год	Хранит время последнего посещения пользователем
Аналитические	_ga	2 года	Cookie, позволяющий различать пользователей
Аналитические	_gat_gtag_UA_<id пользователя>_1	1 минута	Позволяет ограничивать частоту запроса
Аналитические	_ga_<id-потока данных>	2 года	Позволяет сохранять состояние сеанса, включая идентификатор и номер сеанса
Аналитические	_gid	24 часа	Устанавливает Google Analytics или Google Tags для идентификации пользователей и сбора статистики
Аналитические	ymex	1 год	Cookie, хранящий вспомогательную информацию для работы Яндекс.Метрики: время создания идентификаторов и их альтернативные значения
Аналитические	yabs-sid	До завершения работы браузера	Cookie-идентификатор визита пользователя

Тип cookie	Название cookie	Продолжительность использования	Описание
Аналитические	i	1 год	Cookie, позволяющий различать посетителей
Аналитические	bh	1 год	Cookie, использующийся Яндекс.Метрикой
Аналитические	yuidss	1 год	Cookie, собирающий информацию о поведении посетителей на нескольких веб-сайтах. Эта информация используется на веб-сайте для повышения релевантности рекламы
Аналитические	_ym_isad	2 дня	Cookie, определяющий наличие у пользователя блокировщика рекламы
Аналитические	_ym_d	1 год	Cookie, хранящий дату первого визита пользователя на сайт
Аналитические	_ym_uid	1 год	Cookie, позволяющий различать пользователей.
Аналитические	yandexuid	1 год	Cookie, позволяющий различать посетителей.
Сессионные	PHPSESSID	До завершения работы браузера	Cookie, который используется для идентификации сеанса пользователя на веб-сайте.
Третьих лиц	bx_user_id	2 года	Эти куки устанавливает система управления сайтом, они необходимы для корректной работы остальных сервисов на сайте.
Третьих лиц	VISITOR_INFO1_LIVE	6 месяцев	Cookie, позволяющий обнаруживать и устранять проблемы с сервисом youtube.
Третьих лиц	YSC	В течение сеанса	Cookie, гарантирующий что запросы в рамках сеанса просмотра выполняются пользователем, а не другими сайтами.

Данные уничтожаются путем удаления из информационных систем с помощью встроенных средств.

Вы можете отказаться от обработки cookie.

При желании можно удалить сохраненные cookie или запретить браузеру использовать cookie в настройках своего браузера. В таком случае Сайт будет использовать только обязательные cookie.

Вы также можете отключить некоторые из этих файлов в любое время, но это может повлиять на функциональность Сайта и повлечь невозможность доступа к Сайту.

Приложение №4 к Политике обработки персональных данных ООО "Готэк Лебедянь"

	(Наименование должности руководителя предприятия)
	(Ф.И.О. руководителя предприятия)
Адрес:	(Адрес регистрации предприятия)
	(Адрес регистрации предприятия)
от	(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
контактный телефон:	(номер мобильного телефона)
адрес регистрации:	(Адрес регистрации субъекта персональных данных)
	(Адрес регистрации субъекта персональных данных)
паспорт: серия	номер
	(Серия и номер паспорта)
выдан:	(Наименование органа, выдавшего документ)
дата выдачи:	код подразделения:
	(Дата выдачи документа, код подразделения)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие _____
(Наименование предприятия)

юридический адрес: _____
на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Цель обработки персональных данных	Перечень персональных данных (при несогласии на обработку - зачеркнуть)
1	2

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора: _____, находящееся по адресу: _____
(наименование, ИНН, ОГРН)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных, как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах Оператора.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до его отзыва путем направления письменного заявления по адресу:

(почтовый адрес предприятия)

(Дата) / (Подпись) / (Расшифровка подписи)

Приложение №5 к Политике обработки персональных данных ООО "Готэк Лебедянь"

(Наименование должности руководителя предприятия)

(Ф.И.О. руководителя предприятия)

Адрес:

(Адрес регистрации предприятия)

(Адрес регистрации предприятия)

от

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

контактный телефон:

(номер мобильного телефона)

адрес регистрации:

(Адрес регистрации субъекта персональных данных)

(Адрес регистрации субъекта персональных данных)

паспорт: серия

номер

(Серия и номер паспорта)

выдан:

(Наименование органа, выдавшего документ)

дата выдачи:

код подразделения:

(Дата выдачи документа, код подразделения)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

согласие

(Наименование предприятия)

юридический адрес:

на предоставление моих персональных данных третьему лицу, а именно

Цель передачи	Персональные данные
1	2

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания. Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения или отзыва в письменной форме, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее.

(Дата)

/

(Подпись)

/

(Расшифровка подписи)

Приложение №6 к Политике обработки персональных данных ООО "Готэк Лебедянь"

(Наименование должности руководителя предприятия)
(Ф.И.О. руководителя предприятия)
(Адрес регистрации предприятия)
от (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
контактный телефон: (номер мобильного телефона)
адрес регистрации: (Адрес регистрации субъекта персональных данных)
паспорт: серия номер (Серия и номер паспорта)
выдан: (Наименование органа, выдавшего документ)
дата выдачи: код подразделения (Дата выдачи документа, код подразделения)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, действуя свободно, своей волей и в своем интересе
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие ООО "Готэк Лебедянь"
(Наименование предприятия)

адрес: 399612 Липецкая область г.Лебедянь ул.Льва Толстого строение 80 помещение 52 ИНН 4811025162, ОГРН 1164827053346 на обработку в форме распространения моих персональных данных и передачу их оператору ООО "Готэк Лебедянь" адрес: 399612 Липецкая область г.Лебедянь ул.Льва Толстого строение 80 помещение 52 ИНН/КПП 4811025162 /481101001, ОГРН 1164827053346, по месту нахождения 99612 Липецкая область г.Лебедянь ул.Льва Толстого строение 80 помещение 52, для размещения в соответствии с ниже представленными целями и на ниже указанных информационных ресурсах:

Категории персо-нальных данных	Перечень персональных данных	Цель обработки персональных данных:	на корпоративном портале (https://insite.gotek.ru)	в аккаунте группы предприятий в соцсети "Вконтакте"	в периодическом издании "Наша газета"	на официальном сайте (https://gotek.ru/)
			согласие на распространение (своей рукой указать - да / нет)	согласие на распространение (своей рукой указать - да / нет)	согласие на распространение (своей рукой указать - да / нет)	согласие на распространение (своей рукой указать - да / нет)
1	2	3	4	5	6	7
Общие						
Специальные						

Запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю,
☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц,
☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю,
☐ устанавливаю _____

Даю согласие на обработку указанных персональных данных, как на материальных носителях (документах), так и в информационных системах Оператора.
 Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных сотрудников группы предприятий «Готэк» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок трудоустройства или до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано путем направления письменного заявления по адресу: _____

дата

подпись

Ф.И.О.